

## 1. Vorbereitung

Stelle sicher, dass du folgende Informationen bereit hast:

- Name und Anschrift des Unternehmens.
- Branche des Betriebs.
- Anzahl der Beschäftigten (falls vorhanden).
- Rechtsform (z. B. Einzelunternehmen, GmbH, UG).
- Steuerliche Betriebsstätte (falls abweichend).
- Eröffnungsdatum des Betriebs.

## 2. Online-Beantragung auf der Website der Bundesagentur für Arbeit

Website aufrufen: <https://www.arbeitsagentur.de>.

Gehe zur Seite der Bundesagentur für Arbeit, speziell zur Betriebsnummervergabe:

- Suche nach "Betriebsnummer beantragen".
- Zum Online-Portal navigieren
- Klicke auf "Betriebsnummer beantragen" und dann auf den Link zum Betriebsnummern-Service (BNS).
- Formular ausfüllen

**3. Daten eingeben:** Fülle das Online-Formular aus. Du wirst nach den oben vorbereiteten Informationen gefragt.

- Betriebsbezeichnung: Name deines Unternehmens.
- Betriebsanschrift: Adresse des Unternehmens.
- Art der Tätigkeit: Beschreibe die Branche oder den Geschäftszweck.
- Prüfung der Daten: Überprüfe alle Angaben sorgfältig. Falsche Angaben können die Bearbeitung verzögern.
- Abschicken: Sende das Formular online ab. Du erhältst eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

Bei technischen Schwierigkeiten hilft der Support der Bundesagentur für Arbeit  
Tel.: 0800 4 5555 01

## 4. Empfang der Betriebsnummer

Nach erfolgreicher Bearbeitung erhältst du die Betriebsnummer per E-Mail, wenn du das Online-Verfahren genutzt hast.

## 5. Wichtige Hinweise

- Kosten: Die Beantragung ist kostenfrei.
- Bearbeitungszeit: In der Regel 1-2 Werktage.
- Nutzung der Betriebsnummer: Melde deine Mitarbeiter bei der Krankenkasse oder Sozialversicherung an, sobald du die Nummer hast.