

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

## Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

### Persönliche Angaben

|  |   |                      |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
| Familienname<br>ggf. Geburtsname                               | Vorname                                 |                      |                      |
| Straße und Hausnummer<br>inkl. Anschriftenzusatz               | PLZ, Ort                                |                      |                      |
| Geburtsdatum   | Geschlecht                              | männlich<br>weiblich | unbestimmt<br>divers |
| Versicherungsnummer<br>gem. Sozialvers.Ausweis                 |   |                      |                      |
| Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i> | Schwerbehindert                         | ja                   | nein                 |
| Staatsangehörigkeit  | Arbeitnehmernummer<br>Sozialkasse – Bau |                      |                      |
| IBAN   | BIC                                     |                      |                      |

### Beschäftigung

|                                |  |   |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| Eintrittsdatum                 | Ersteintrittsdatum   | Beschäftigungsbetrieb                                     |  |  |  |  |  |
| Berufsbezeichnung              |  | Ausgeübte Tätigkeit (Kennziffer gem. BA oder Bezeichnung) |  |  |  |  |  |
| Höchster Schulabschluss        | ohne Schulabschluss<br>Haupt-/Volksschulabschluss<br>Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss<br>Abitur/Fachabitur<br>Abschluss unbekannt | Höchste Berufsausbildung                                  | ohne beruflichen Ausbildungsabschluss<br>Anerkannte Berufsausbildung<br>Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss<br>Bachelor<br>Diplom/Magister/Master/<br>Staatsexamen<br>Promotion<br>Abschluss unbekannt |  |  |  |  |
| Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) | Wöchentliche Arbeitszeit<br>Vollzeit Teilzeit  |   | Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)<br>Mo Di Mi Do Fr Sa So  |  |  |  |  |
| Kostenstelle Und Abt.-Nummer   | Personengruppe   |   | Im Baugewerbe beschäftigt seit   |  |  |  |  |
| Vertragsform:                  | 1- Unbefristet in Vollzeit   |   | 3- Befristet in Vollzeit   |  |  |  |  |
|                                | 2- Unbefristet in Teilzeit   |   | 4- Befristet in Teilzeit   |  |  |  |  |

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

## Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Status bei Beginn der Beschäftigung: | Arbeitnehmer/in<br>Arbeitnehmer/in in Elternzeit<br>Arbeitslose/r<br>Beamtin/Beamter<br>Hausfrau/Hausmann<br>Schüler/in | Schulclassene/r<br>Selbstständige/r<br>Student/in<br>Sozialhilfeempfänger/in<br>Studienbewerber/in<br>Wehr-/Zivildienstleistender |
|--------------------------------------|---|---|

### Befristung

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Das Arbeitsverhältnis ist befristet / zweckbefristet / nicht befristet                                | Befristung Arbeitsvertrag zum: |
| Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages  | Abschluss Arbeitsvertrag am:   |
| befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung |                                |

### Steuer

|                     |            |                             |   |
|---------------------|------------|-----------------------------|---|
| Identifikationsnr.  |            | Kinderfreibeträge           |   |
| Steuerklasse/Faktor | Konfession | Pauschalierung<br>2%    20% | Abwälzung an Arbeitnehmer<br>ja        nein |

### Sozialversicherung

|  |  |
|--|--|
| Krankenversicherung<br>Gesetzlich      Privat  | Name Krankenkasse/<br>Priv. Versicherung   |
| UV-Gefahrentarif   | DEÜV-Status 0 – keine Angabe<br>1 – Ehegatte / Lebenspartner/ Abkömmling<br>2 – geschäftsführender Gesellschafter (GmbH) |
| <b>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</b><br>Arbeitnehmer- Option zur Befreiung von der Aufstockung in der RV (gem. § 6 Abs. 1 b SGB VI) | Versicherungsfreiheit in der Rentenversicherung  |

### Entlohnung

|             |        |           |             |           |
|-------------|--------|-----------|-------------|-----------|
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |

### VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

|               |           |                          |
|---------------|-----------|--------------------------|
| Empfänger VWL | Betrag    | AG-Anteil<br>(Höhe mtl.) |
|               | Seit wann | Vertragsnr.              |
| IBAN          | BIC       |                          |

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

## Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

### Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

|      |  |                            |  |
|------|--|----------------------------|--|
| von: |  | geringfügig entlohnt       |  |
| bis: |  | nicht geringfügig entlohnt |  |
|      |  | kurzfristig beschäftigt    |  |
| von: |  | geringfügig entlohnt       |  |
| bis: |  | nicht geringfügig entlohnt |  |
|      |  | kurzfristig beschäftigt    |  |

### Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 450?

ja

nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift  
des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber